

i.T.Ü. Kimya Mühendisliği Bölümü

Staj Esasları Bilgilendirme Toplantısı

2019-2020

Dr. Öğr. Ü. Özge Kürkçüođlu Levitas

Dr. Öğr. Ü. Gamze Gümüşlü Gür

Ar. Gör. Ayşegül Okumuş

Ar. Gör. Deniz Uykun Mangalođlu

Ar. Gör. Hava Çavuşođlu

Ar. Gör. Nuray Yerli

Zorunlu Staj

- Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileri:
 - 2 adet zorunlu staj:
 - Laboratuvar
 - Üretim

Amaç:

İTÜ Kimya Mühendisliği Bölümü'nün eğitsel hedefleri ve çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişmelerine katkı sağlamaktır.

Staj için şartlar

- ✓ Analitik Kimya
- ✓ Enstrümantal Analiz
 - **Laboratuvar** – kesintisiz 20 iş günü
- ✓ Kütle ve Enerji Denklikleri
- ✓ Termodinamik
- ✓ Heat Transfer
- ✓ Ayırma Teknikleri
 - **Üretim** – kesintisiz 20 iş günü

35 kredi ✓



Laboratuvar stajı

- Modern analiz cihazlarını,
- Deney tekniklerini,
- Bilişim teknolojilerini,

bir üretim süreci içinde gözlemek ve kullanım pratiği kazanmak

Staj sırasında,

- sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilinci, bireysel çalışma becerisi,
- sosyal ilişkiler kurma ve sürdürme
- yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi

Üretim stajı

- Modern üretim ve yönetim süreçlerini
- Bilişim teknolojilerini gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözlemek.
- Süreçlere birebir katılarak mesleki deneyim kazanmak
- Üretim ve işletme teknolojisi gelişimini birebir izlemek
- Mühendislik problemlerini saptamak-tanımlamak-çözmek

Staj tarihi ve süreleri

- Yaz stajı:
 - Kesintisiz 20 çalışma günü
- Okul dönemi:
 - Kesintisiz 3 gün staja devam koşulu
 - Ders ve sınav olan günlerde staj yapılamaz.
- Uzun dönem stajı:
 - Üniversite ve kurum arasında iş birliği anlaşması koşulu
 - 2. sınıfın sonunda başlayarak, en az 45 çalışma günü, tüm eğitim dönemi boyunca devam
- Zorunlu olmayan staj:
 - En fazla 12 ay
 - Fakülte Yönetim Kurulu kararı

Bu stajların yapılabilmesi için zorunlu stajların **TAMAMLANMIŞ OLMASI** gerekmektedir

Staj yeri

- Öğrenci
 - Web siteleri
 - Kariyer günleri
- Bölüm web sayfası
- IAESTE ile yurtdışında staj yapma www.iaeste.org.tr
- Firmaya staj zorunluk belgesi: Bölüm Staj Komisyonundan
- Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonuna onaylattığı staj yerini geçerli bir sebep olmadan değiştiremez.

Sigorta

- Öğrenciler İ.T.Ü. Rektörlüğü tarafından iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta türü kapsamında sigortalanırlar.
- Sigorta işlemleri Merkezi Staj Ofisi tarafından yürütülür.
 - İşlemler elektronik olarak yürütülür. portal.itu.edu.tr
 - Telefon ve yüz yüze danışmanlık
- **Sigorta ile ilgili tüm sorularınız için Merkezi Ofis ile iletişime geçiniz.**

Staj aşamaları

Staj öncesinde:



Sektör hakkında en fazla 2 sayfalık el yazısı ile **Sektör Ön Raporu**, komisyona teslim edilir.



Staj kesinleřtikten sonra,

- **Staj Başvuru Formu Ek-1**, Staj Komisyonu üyeleri Dr. Özge Levitas veya Dr. Gamze Gümüşlü Gür tarafından imzalanır.
- **Öğrenci sözleşmesi Fakülte Dekanlığı** tarafından imzalanır



Bu belgeler stajdan 15 gün önce **portala** yüklenmelidir

- İş güvenliği eğitimi
 - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Kullandığınız e-posta ve telefon numarasını bildirmeniz çok önemlidir!

→ Merkezi Staj Birimi dokümanları onaylar, SGK işe giriş belgesini düzenler, öğrenci ve firmaya iletir.

Staj aşamaları

Staj sırasında:

- Staj başlangıç formu (Ek-2)

doldurulup, firmaya onaylatılır.

Stajın ilk 5 günü içerisinde **portala** yüklenmelidir.



Staj aşamaları

Staj sonrasında:

- Staj bitiş belgesi (Ek-3)



firmaya imzalatılır.

Stajın bitiminden 5 gün içerisinde [portala](#) yüklenmelidir.

Staj aşamaları

Staj sonrasında:

- Öğrenci sözleşmesi
- Staj başvuru formu (Ek-1)
- Staj çalışma takvimi
- Staj başlama formu (Ek-2)
- Staj bitiş belgesi (Ek-3)

ISLAK imzalı kopyaları + Staj Raporu

- İşveren Staj Değerlendirme Anketi (Google docs üzerinden, son sayfa)
- Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi (Google docs üzerinden, son sayfa)



Staj
Komisyonu

Yaz dönemi stajı: akademik yılın başlama tarihinden en fazla **1 ay içinde**

Dönem içi staj: staj bitiminden **15 gün içinde**

Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler: staj son giriş tarihinden en geç **15 gün önce**

Staj Raporu

- Okunaklı el yazısı **veya** bilgisayar çıktısı
- Teknik Rapor:
 - İşyeri tanıtımı, işletme hakkında bilgi
 - Üretilen ürünler, ihracat miktarları, hammaddeler, kapasite kullanım oranı
 - Tüm kısımlar doldurulmalıdır.
- Her sayfa: firma tarafından ıslak imza ve mühür ile onaylanmalı
- Son sayfa: firma amiri ismi, mühürü, imzası

Staj Raporu

- Üretim:
 - Fabrikada proseslerin birbirlerine göre düzeni
 - Proses akım diyagramları
 - Ekipman bilgileri
 - Hammadde, ürün spesifikasyonları
 - Örnek kütle-enerji denklikleri
- Laboratuvar:
 - Analiz ekipmanlarının teorisi
 - Ekipmanların şeması/fotoğrafı
 - Örnek analiz – kütle/enerji denklikleri
 - Firma gerçek değerlerin kullanılmasına izin vermiyorsa, farazi değerler verilmelidir.

Stajın deęerlendirmesi

- Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- Biçim ve içerik olarak kontrol edilir.
 - Kabul: staj başarılı
 - Düzeltme: öğrenci iki hafta içinde tamamlar
 - İkinci kez düzeltme gerekliliği: staj reddedilir, başarısız sayılır.



İntibak

- Yatay/ dikey geçiŖle kayıt yaptıran öğrenciler:
 - Daha önceki bölümde yaptıkları staj içerik uygunsa kabul edilebilir.
- İkinci anadalı Kimya Mühendisliği olan ÇAP öğrencileri:
 - Staj ön Ŗartları kaldırılmıŖtır
 - Dilekçe ile Fakülte Öğrenci İŖlerine baŖvurup **birinci anadalda** yaptıkları stajın değerlendirilmesini isteyebilirler.
 - Staj süresi en az 20 iŖ günü olmalıdır.
- Meslek liselerinden mezun olduktan sonra kamu/özel kurumda çalıŖmıŖ öğrenciler:
 - Daha önce yaptıkları stajlar kabul edilmez.

Özel koşullar

- Başvurusu yapılmış veya başlamış stajın mazeret bildirmeden yapılması:
 - Öğrenci hakkında Fakülte gerekli işlemleri başlatır.
- Başvurusu yapılmış veya başlamış stajın tarih değişikliği:
 - Geçerli mazeret durumunda staj tarihi değişikliği staj başlangıç tarihine 3 iş günü kalana dek yapılabilir.
- Üniversite ile geçici olarak ilişkisi kesilenler staj yapamaz.

- Tüm bu bilgiler:
 - Ninova
 - Bölüm sayfası > Öğrenciler > Staj esasları