



İTÜ KİMYA – METALURJİ FAKÜLTESİ

Kimya Mühendisliği Bölümü

STAJ ESASLARI

A) STAJLARIN AMACI VE TANIMI

İTÜ Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileri 4 yıllık lisans eğitimleri sırasında Laboratuvar Stajı ve İşletme Stajı olmak üzere toplam iki staj yapmakla yükümlüdürler.

Her bir stajın süresi 20 iş günü olup, stajlar için hazırlanan ders tanıtım formlarında belirlenen ön koşulları sağlayan öğrenciler, yapmak istedikleri stajı dönem içerisinde veya yaz tatilinde yapabilirler. Ancak, Bahar ve Güz dönemlerinde staj yapmak isteyen öğrencilerin haftada 3 (üç) boş iş gününe sahip olmaları gerekmektedir. Yaz okulu sırasında stajlarını yapmak isteyen öğrenciler ise derslerinin haricindeki günlerde stajlarını yapabilirler.

Stajların genel amacı İTÜ Kimya Mühendisliği Bölümünün eğitsel hedefleri ve çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişmelerine katkı sağlamaktır.

1. Laboratuvar Stajı

Laboratuvar stajı, öğrencilerin ilk iki yılda gördükleri ders ve laboratuvar çalışmalarını pekiştirmek amacıyla endüstriyel üretim yapan bir işletmenin laboratuvarlarında veya bir akademik araştırma-geliştirme laboratuvarında yapacakları pratik çalışmadır. Bu çalışmanın amacı öğrencilerin özellikle modern analiz cihazlarını, deney tekniklerini ve bilişim teknolojilerini bir üretim süreci içinde gözlemek ve kullanım pratiği kazanmalarını sağlamaktır. Öğrenciler teknoloji gelişimini birebir izleyebilmeli ve mesleki gözlem yapabilmelidir. Staj sırasında, sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilinci, bireysel çalışma becerisi, sosyal ilişkiler kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin de geliştirilmesi beklenmektedir.

2. İşletme Stajı

İşletme stajı, öğrencilerin ilk üç yılda gördükleri mühendislik dersleri bilgilerini pekiştirmek amacıyla endüstriyel üretim yapan bir işletmede yapacakları pratik çalışmadır. Bu çalışmanın amacı öğrencilerin özellikle modern üretim ve yönetim süreçlerini ve bilişim teknolojilerini gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözlemelerini sağlamaktır. Öğrencilerin bu süreçlere birebir katılarak mesleki deneyim kazanmaları beklenmektedir. Üretim ve işletme teknolojisi gelişimini birebir izleme ve mühendislik problemlerini saptama-tanımlama-çözme çerçevesindeki mesleki gözlemlerin yanısıra sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin de geliştirilmesi beklenmektedir.

B) STAJ YAPILACAK FİRMA

Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu staj yeri temini için firmalarla bağlantı kurarak kontenjanlar talep etmektedir. Bu kontenjanlarla ilgili başvuru ve dağıtım kuralları Staj Esaslarında açıklanmıştır. Temin edilen staj yerleri genelde kısıtlı sayıda olduğundan, kendi olanaklarıyla staj yeri bulabilen öğrenciler bölüm kontenjanlarını beklemeden firmalarla iletişime geçebilirler.

Bazı firmalar son yıllarda staj başvurularını doğrudan web üzerinden öğrencinin kişisel başvurusuyla kabul etmektedirler. Bu firmalar Bölümümüze ek kontenjan göndermediklerinden, öğrencilerimizin kişisel başvuru yapmaları gerekmektedir.

Staj başvurusu, firmaların "İnsan Kaynakları" bölümlerine yapılmalıdır. Başvurular Ocak ayından başlayarak yapılabilir. Kabul edilme olasılığı yüksek olacağından olabildiğince erken başvuru yapılmalıdır. Başvuru yapılırken firmaya sunulmak üzere öğrencinin staj yapmakla yükümlü olduğunu gösterir bir belge Kimya-Metalurji Fakültesi Staj Biriminden alınabilir. Bir çok firma staj yapılmak istendiğini belirten bir dilekçe ile birlikte kısa özgeçmiş ve ders notlarını gösterir belge de istemektedir.

İstanbul dışındaki firmalarda staj yapılacaksa, öğrenci yurtları, öğretimevi veya misafirhane gibi kamu tesislerinde kalma olanağı araştırılmalıdır.

Staj yapılacak firma belirlendikten sonra firma tarafından öğrencinin staj için kabul edildiğini belirten bir yazı gönderilmesi gereklidir.

İTÜ-IAESTE ofisi yoluyla öğrencilerimizin yurtdışında staj yapma olanağı bulunduğundan, bu olanaktan yararlanmak isteyen öğrencilerin gerekli işlemleri öğrenmeleri önerilmektedir.

Stajda uyulması gerekli genel kurallar ve staj defterinin doldurulması ve teslimi ile ilgili kurallar Staj Esaslarında açıklanmıştır. Tüm öğrenciler öncelikle Staj Esaslarını okumalıdır.

B) STAJ ESASLARI

B-1) Staj Süreci

- Staj yeri öğrencinin kendisi veya Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından bulunur.
- Staj yeri belli olan öğrenci, Fakülte Staj Birimi'nden alacağı staj yapmakla zorunlu olduğunu belirten belge ile staj yapacağı kuruma başvurur ve staj yapacağı kurumdan stajını o işyerinde yapmak üzere kabul edildiğini gösteren bir belgeyi de Fakülte Staj Birimi'ne verir.
- Öğrenci, Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonuna onaylattığı staj yerini, komisyonca kabul edilebilecek geçerli bir sebep olmadan değiştiremez.
- Öğrenci staj defterini ve staj anketlerini (öğrenci ve işveren) Fakülte Staj Birimi'nden aldıktan sonra staj defterinin kendisi ile ilgili bölümünü staja başlamadan önce dolduracak ve fotoğrafını yapııştırarak Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonuna onaylatacaktır.
- Öğrenci staj yapabilmek için gereken önkoşulları sağladığını göstermek üzere, staj defterini Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonuna onaylatırken ilgili döneme ait not belgesini de komisyona verir. Not belgesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından elde edilebilir.

- Yaz döneminde staj yapacak olan öğrenciler staj defterini Haziran ayı sonuna kadar Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu'na imzalatır. Bu tarihten sonra defterler imzalanmaz ve imzasız defter verenlerin stajları geçersiz sayılır.
- Staja başlama tarihi, öğrenci ve staj yapacağı kurum tarafından, ikili görüşme ile belirlenir.
- Öğrenciler staj süresince çalıştıkları işyerlerinin tüzük, yönetmelik ve usullerine, orada çalışanlar gibi aynen uymak zorundadırlar.

B-2) Bölüm Tarafından Sağlanan Staj Yerleri

- Bölüm tarafından sağlanan staj yerleri Bölüm staj panosu ve Bölüm web sayfasında her yıl Mart ayı içerisinde duyurulur.
- Bölüm tarafından sağlanan staj yerlerine başvurmak isteyen öğrenciler duyuruyu izleyen iki hafta içerisinde Bölüm sekreterliğine tercih belirtmeksizin bir dilekçe ile başvurmalıdır. Örnek dilekçe bölüm sekreterliğinden veya bölüm web sayfasından alınabilir.
- Staj yerleri, başvuru yapmış olan öğrencilere, kura ile dağıtılır.
- Kurada staj yeri kazanan öğrenciler, bir ay içinde kazanmış olduğu staj yerinde staj yapmayacağını Bölüm sekreterliğine yazılı olarak bildirmediği takdirde, kendisi için belirlenmiş olan firmada staj yapmak zorundadır. Farklı firmada staj yaptığı belirlenen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.
- Öğrenciler Bölüm sekreterliğine yazılı olarak bildirmek koşulu ile kendi aralarında staj yerlerini değiştirebilirler.

B-3) Staj Defteri

- Her staj için ayrı bir defter düzenlenecektir.
- Staj defteri yazımında kullanılacak dil Türkçe veya İngilizcedir.
- Staj defterindeki tüm bölümler eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Staj defterinin sayfalarının yetmediği durumda aynı sayfa büyüklüğünde yazı kağıdı ilave edilerek sayfa sayısı artırılabilir.
- Staj defterleri el yazısı ile veya Bölüm web sayfasında verilen örnek defter sayfasına uygun olarak bilgisayar ile çerçeveli kağıda yazılabilir ve kesinlikle ciltlenerek teslim edilmelidir.
- Staj defteri, öğrencilerin staj sırasında yapılan işleri anladıklarını gösteren bilgileri, çizimleri, resimleri, sayısal veya sayısal bilgiler yazılmasına izin verilmiyorsa simgesel hesapları içerir.

- Staj defterini tamamlayan öğrenci, defterinin her sayfasını ve en arka sayfada bulunan onay kısmını firma tarafından görevlendirilmiş staj sorumlusuna imzalatmak ve firma kaşesi veya mührü ile onaylatmak zorundadır. Onaylanmamış staj defterleri geçersiz sayılır.
- Öğrenci yaz döneminde yaptığı stajın staj defterini en geç Ekim ayının sonunda Kimya-Metalurji Fakültesi Staj Birimi'ne teslim etmek zorundadır. Bu tarihe kadar staj defterini vermeyenlerin stajları geçersiz sayılır.
- Ara dönemlerde staj yapan öğrenciler staj defterlerini, stajın bitmesinden en geç 1 ay sonra teslim etmek zorundadır. Staj defteri, öğrencinin mezuniyet durumu söz konusu ise, mezuniyet tarihinden en az bir ay önce teslim edilmelidir.
- Staj defterlerinin değerlendirilmesi Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından yapılır.

B-4 Staj Anketleri

- Öğrenciler, aldıkları “öğrenci staj değerlendirme anketi”ni doldurarak, staj defteri ile birlikte Kimya-Metalurji Fakültesi Staj Birimi'ne verir.
- “İşveren Staj Değerlendirme Anketi”, staj bitiminde işyerinde stajdan sorumlu amir tarafından doldurulup mühür veya kaşe ile onaylanır ve kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilir. Öğrenci, bu zarfı staj defteri ile birlikte Fakülte Staj Birimi'ne vermekle yükümlüdür. İşveren isterse anketi komisyona posta ile de gönderebilir.
- Staj anketleri kurşun kalem ile doldurulmalı ve katlanmadan/kırıştırılmadan teslim edilmelidir.